

# **FORRETNINGSORDEN**

For FORÆLDRERÅDET

i den integrerede institution

**Børnhuset Grønnebakken**

Beder

Vedtaget den 30.9.2009

## **Indkaldelse til konstituerende møde**

Pædagogisk leder indkalder til det første møde umiddelbart efter forældrerådets valg. Mødet indkaldes med 14 dages varsel. Der hænges billeder af forældrerådets medlemmer op i gangen til orientering for den øvrige forældregruppe.

## **Dagsorden**

Pæd. leder udarbejder en skriftlig dagsorden, orienterer om forretningsordenen og leder mødet.

Dagsordenen indeholder:

1. Præsentationsrunde
2. Formelle ting
  - Underskrift af tavshedserklæringer
  - Valg af referent
  - Valg af formand og næstformand
  - Valg af medlemmer til dagtilbudsbestyrelsen
  - Fordeling af evt. faste udvalgsposter
  - Fastlæggelse af fremtidige rådsmøder og arrangementer/ arbejdsdage
3. Runde om forventninger til forældrerådsarbejdet
  - Hvilke arrangementer ønsker forældrene at mødes om?
  - Hvilke andre udvalg skal vi have?
  - Hvilke temaer skal vi arbejde med i årets løb?
  - Gennemgang af evaluering for sidste år – se bilag 1
4. Eventuelt

## **Formand – Næstformand**

Formandens opgaver:

- At tilrettelægge dagsorden sammen med pæd. leder
- At indkalde til møderne, hvis det ikke er aftalt at pæd. leder indkalder
- At lede forældrerådsmøderne
- At påtegne skrivelser
- At tegne forældrerådet udadtil mellem møderne, sammen med de øvrige medlemmer
- At bistå pæd. leder på loyal vis

Under formandens fravær overtager næstformanden dennes opgave.

## **Pædagogisk leder**

Lederens opgaver:

- At føre forældrerådsbestyrelsens principper ud i praksis og følge op på beslutningerne
- At varetage sekretariatsfunktion i forhold til rådet, dvs. forberedelse af sager og fremlæggelse af spørgsmål for rådet, så medlemmerne har et ordentligt beslutningsgrundlag
- At mægle ved uenighed
- Løbende at informere forældrerådet om institutionens budget

## **Udvalg**

Udvalg nedsættes efter behov, og et udvalg kan bestå af andre end rådsmedlemmer. Udvalgene skaffer sig særlig indsigt i et givent emne og forbereder sager inden for emnekredsen. Alle beslutninger træffes i det samlede forældreråd.

## **Forældrerådsmøder**

Suppleanter kan deltage i alle møderne på lige fod med de ordinære medlemmer. Desuden er møderne åbne for forældre, og rådet kan også invitere andre, hvis det skønnes nødvendigt for at belyse en sag.

Mødedatoer planlægges på rådsmøderne, eller indkaldes af formanden eller pæd. leder med mindst 8 dages varsel.

- Hvis et medlem er forhindret i at deltage i mødet skal formanden eller pæd. leder have besked. Medlemmer er selv forpligtet til at orientere sig om tidspunktet for næste møde.

Dagsorden:

- Dagsordenspunkter til beslutning skal foreligge én dag før mødet
- Dagsordenspunkter skal så vidt muligt være belyst gennem en kort beskrivelse.
- Sager, der ikke er optaget på dagsordenen en dag før mødet, kan kun behandles og afgøres, hvis alle medlemmer er til stede og vedtager det.
- Dagsorden skal hænges op i gangen, så alle forældre kan se den. Desuden skal alle i rådet have et eksemplar.

## **Beslutninger**

Afgørelse af en sag skal udsættes til et senere møde, hvis to af rådets medlemmer ønsker det, eller hvis personalesiden vurderer, at sagen, forinden beslutning kan træffes, skal drøftes på et personalemøde. Dette møde skal da afholdes inden for 14 dage.

Undtaget herfra er dog sager, hvor rådet ved en udskydelse sætter sig udenfor indflydelse (fx svar i en hørings sag eller overskridelse af andre tidsfrister).

Hvis afstemning mod sædvane bliver nødvendigt, skal det ske skriftligt, hvis blot ét medlem ønsker det. Alle medlemmer har stemmeret, både ordinære og suppleanter. Pæd. leder har ingen stemmeret ifølge bistandsloven § 69 a.

Til beslutning kræves almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget. Er der stemmelighed ved valg blandt flere muligheder (fx flere ansøgere) skal der stemmes på ny. Hvis der igen er stemmelighed, trækkes der lod.

### **Behandling af klager**

Klager af generel karakter kan drøftes i forældrerådet, som evt. kan komme med en indstilling i forhold til klagen. Forældrerådet kan ikke tage konkrete beslutninger som følge af klagen. Det er lederens pligt at træffe beslutning i sagen og tilkendegive overfor rådet, hvad hun vil foretage sig i forhold til klagen.

Klager, der inddrager enkeltpersoner (personale, forældre eller børn), er omfattet af reglerne om tavshedspligt. Derfor skal personsager stiles til lederen, der er forpligtet til at behandle sagen personligt.

### **Referat**

Der tages beslutningsreferat, som indeholder en beskrivelse af de beslutninger, forældrerådet træffer. Der kan også udtrykkes holdninger i rådets drøftelser. Et medlem kan kræve at få sit særstandpunkt ført til referat.

Referatet skal godkendes af formanden og lederen, inden det i løbet af en uge efter forældrerådsmødet omdeles til forældrene.

Den endelige godkendelse sker på det følgende forældrerådsmøde.

Det skal fremgå af referatet, hvilke medlemmer der har været til stede.

Godkendt den 30.9.2009.

---

Formand  
Lo Brogaard Jeppesen

---

Pæd. Leder  
Karin Pedersen