 PRAKTIKBEKRIVELSE jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog. Gældende fra 1. august 2014	
Beskrivelse af praktikstedet: Institutionens navn: Adresse: Postnr. og By: Tlf.nr.: Institutionens E-mail: Hjemmeside adr.: Institutionsleder: Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen: Kommunal: Privat: Regional:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Børnehuset Alsvej Alsvej 37 8240 Risskov 20533647 https://aarhus.inst.dk/Foresides/IntraForeside.aspx?Location=IP.5 B Betinna Skriver Rasmus Fisker ja
Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a)normeret til 68 børn fordelt på vuggestue og børnehave /10 pædagoger, en HK`er , en pædagogiskleder. b)børnehave 3-6 år/ 2 familiegrupper. Vuggestue c)familiegrupper man-onsdag (Fidus/Heldige Helte) Torsdag/fredag aldersopdelte grupper. d)Institutionen har følgende åbningstider: man-tors 6.30 -17.00 fre 6.30 -16.30



<p>Institutionens formål jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Dagtilbudet arbejder i henhold til serviceloven/ dagtilbudsloven og er forpligtet til at give børnene omsorg, støtte og bidrage til, at børnene får en god og tryk opvækst. Udarbejde pædagogisk læreplan/udviklingsplan, der giver rum for trivsel, læring og udvikling.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Børnehuset Alsvej er en integreret institution med en vuggestueafdeling normeret til 18 børn og en børnehaveafdeling normeret til 50 børn.</p> <p>Børnehaven arbejder med en kombi-struktur, hvor vi både tilgodeser det at kunne fordybe sig med jævnaldrende venner omkring en aktivitet med udgangspunkt i et læreplanstema og at tilgodese det at være tilknyttet en familiegruppe med faste voksne og børn, og hvor vores søskendebørn kan være sammen.</p> <p>Mandag, tirsdag og onsdag er børnehavebørnene opdelt i 2 "Familiegrupper" (3-6 år) fra kl. 9-12. Familiegruppen "De heldige helte" hører til på Blå/Gul rum og "Fidusen" hører til på Rød rum.</p> <p>Torsdag og Fredag er børnene i børnehaven aldersopdelt i 3 grupper: Yngste, Mellemste og Ældste, som har aktiviteter kl. 9.30-10.45.</p> <p>Vores pædagogiske aktiviteter planlægges over året i 3 aktivitetsmoduler.</p> <p>1.Modul: Januar – Februar – Marts 2.Modul: April – Maj – Juni</p>



3.Modul: September – Oktober – November

I juli og august er der ikke faste modulaktiviteter. Her holder mange børn og personale ferie og i august får vi mange nye børn.

December har sin helt egen rytme og sit helt eget indhold, bundet op af traditioner med julesamling, julekalender, julesange, historier, juleklip, julefest, risengrød m.m.

I aktivitetsmodulerne planlægger vi aktiviteter med udgangspunkt i de 6 læreplanstemaer:

1. *Alsidig personlig udvikling*
2. *Sociale kompetencer*
3. *Sproglig udvikling*
4. *Krop og bevægelse*
5. *Naturen og naturfænomener*
6. *Kulturelle udtryksformer og værdier*

Hvert modul har et af temaerne som fokuspunkt, så i løbet af to år har alle børn været omkring alle temaer. Udover de faste aktivitetsgrupper har vi 2-3 temauger/dage om året.

Faste aktiviteter aflyses i:

	Uge 7 (skolernes vinterferie)
er fællespasning	De 3 hverdage før påske, hvor der
	Uge 42 (skolernes efterårsferie)
der er fællespasning	Uge 52, mellem jul og nytår, hvor



Dagens forløb i Børnehuset Alsvej:

Kl. 6.30-7.30: Børnehuset åbner. Alle børn er i vuggestueafdelingen.

Kl. 7.30-8: Vi åbner Blå for alle børnehavebørn.

Kl. 8.45: Vuggestuen holder samling og herefter starter aktiviteter i mindre grupper.

Kl. 8-9.30 Vi åbner Grøn og Rød rum i Børnehaven (tidspunktet kan variere), og der vil være en gangvagt til stede (se mere om gangvagten nederst på siden).

Kl. 9-12 Mandag, tirsdag og onsdag er vi i vores familiegrupper i Børnehaven.

Vi laver forskellige aktiviteter, ture og leg i forhold til årstid samt hvad børn/voksne har fokus på. Det kan være mindre forløb, der overlapper hinanden. Aktiviteter/forløb kan fx være samling, kreative aktiviteter, spil, sang og musik. Vi sammensætter forskellige grupper med børn på tværs af alder og køn.

Vi spiser vores frokost i mindre grupper ca. kl. 11.

Kl. 9.30-10.45 Torsdag og fredag i aldersopdelte grupper i Børnehaven. Vi spiser frokost i de aldersopdelte grupper.

Kl.10.30 Vuggestuen spiser frokost. Herefter kommer de børn der sover én gang ud at sove. De børn der sover 2 gange spiser og laver aktiviteter mellem deres lure.



Kl. 12-13.30 Efter frokost er børnehavebørnene som regel på legepladsen.

Kl. 13.30 Vuggestuen spiser eftermiddagsmadpakker.

Kl. 13.30-16 Børnehavebørnene spiser eftermiddagsmadpakker, og de forskellige rum er åbne for leg osv. Børnene bestemmer selv, hvor de vil lege.

Om eftermiddagen er strukturen i huset mere løs. Her kan børnene stort set være hvor de har lyst til, og lege med hvem de har lyst til. Der er voksne i alle rum.

I takt med at personalet får fri, lukkes rummene ned et efter et.

Kl. 16-17 Børnehave og vuggestue slås sammen igen. Børnehuset lukker kl 17 (kl 16.30 fredage).

Gangvagten: Det meste af dagen er der en voksen i alrummet, som har en "blæksprutte" funktion.

Det er den person, der siger goddag og farvel til alle børn, og som hjælper børn på badeværelset osv.

Børnene lærer hurtigt, at her altid er en voksen, de kan spørge om hjælp.

Dog har vi ingen gangvagt fra kl. 9-12.

Forældre kan henvende sig til gangvagten med dag-til-dag informationer om deres barn (f.eks. at barnet har været meget tidligt vågen etc.).



<p>Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Værdigrundlag</p> <p>Alle børn har brug for leg, læring og udvikling.</p> <p>Alle børn lærer forskelligt, har forskellige læringsstile og intelligensområder.</p> <p>Der er 3 måder at lære på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kan lære på forståelsesplan • Du kan lære på oplevelsesplan • Du kan lære på handleplan <p>Alle børn har elementer af alle indlæringsstile i sig, men indlærer mere og bedre på en måde frem for en anden.</p> <p>Der er sket en læring hver eneste gang et barn kan noget/ mestrer noget som det ikke kunne før.</p> <p>Læring på Alsvej foregår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>I de rum vi har</i> • <i>I det udvalg af aktivitetsmaterialer og legesager vi har</i> • <i>I de aktiviteter vi tilrettelægger</i> • <i>I den kultur og de traditioner dagen/året byder på</i> • <i>I legen og i kammeratskabernes iboende dynamik</i> • <i>I den voksne som guider barnet</i>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: X PD modul i praktikvejledning: x Diplomuuddannelse Andet/ andre uddannelser: Navne: Rasmus Fisker
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Børn og Ungeafdelingen i Århus Kommune Børne Psykiatrisk Hospital, Risskov PPR Sundhedsplejersken Børn og Unge lægen Embedslæge Der er desuden et fælles samarbejde i dagtilbuddet, hvor der afholdes fælles konferencetimer for de studerende omkring : Sprog og organisation/ledelse. (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Der er mødepligt til personalemøder, afdelingsmøder, stuemøder o.lign. Disse planlægges et halvt år ad gangen. Plan for disse møder udleveres ved ansættelsen. Derudover forventer vi, at den studerende er engageret, fleksibel, har gode samarbejdsevner og kan indgå i et fællesskab.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	I Børnehuset Alsvej forventer vi: At den studerende til en hvis grad bør



	<p>kunne arbejde alene, med sparring fra de øvrige kollegaer. Kan arbejde selvstændigt og træffe egne beslutninger ,spontane aktiviteter. Alt sammen set i forhold til, hvor langt den studerende er i sin uddannelse</p>
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

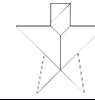
Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

- | | Primær: | Sekundær: |
|-------------------------------|---------|-----------|
| • Dagtilbudspædagogik | x | |
| • Skole- og fritidspædagogik | | |
| • Social- og specialpædagogik | | x |

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer. x
- 2) Natur og udeliv. x
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse. x
- 4) Medier og digital kultur. x
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.
- 6) Social innovation og entreprenørskab. (opfindsomhed)



- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.
- 8) Sprog.x



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: Vi forventer, at den studerende til:

1.
Forbesøg har nedskrevet, hvilke forventninger han/hun har til praktikforløbet

samt en
begrundelse for, hvor
for Børnehuset ved er valgt som praktiksted. Endvidere
forventes det

at den studerende medbringer en foreløbig arbejds
portfolio.

På forebesøget vil den studerende få udleveret telefonliste,
personalehåndbog og arbejdsplan.

Den studerende skal underskrive børneattest, straffeattest, og
ansættelsespapir.

Den
studerende vil blive vist rundt i hele huset og på legepladsen.

Vi forventer også
at den studerende har
nedskrevet tanker og foreløbige læringsmål,
ud fra det overordnede kompetencemål ved praktikens start.

Med udgangspunkt i den studerendes
mål, aftales det individuelt
hvordan der konkret skal arbejdes med målene.
F.eks. at der bliver
afsat rimelig tid til arbejdet
samt at der er adgang til passende lokaler m.m.
Mulighed for at benytte sig af forskellige metoder. F.eks.:

-

SMTTE

-

modeller

-

Dialogisk læsning

-

Handleplaner på baggrund af f.eks. TRAS eller den obligatoriske
sprogvurdering v/ 3 år el.lign.

Tønnesvang

Derudover

opfordrer vi den studerende til

at anvende praksisfortæl-

linger og evt. video som redskab til iagttagelse og refleksion over
både børns, kollegers og egen ageren i forskellige situationer

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan



<p>a) Får indsigt i og kendskab til vores brugergruppe – de 0-6 årige i praksis men også i teori, samt viden om dagtilbudet generelt.</p> <p>b) Den studerende får indsigt i praktikstedets kultur.</p>	<p>Den studerende har øvet sig i at udvikle betydende reaktioner og støtte andres evne til etablering af reaktioner.</p> <p>Den studerende lærer børnene at kende samt forældregruppen og personalet.</p> <p><i>Her tænkes af den studerende efter at have lært nogle af husets børn at kende, kan understøtte visse børns muligheder for etablering af nye reaktioner.</i></p> <p><i>Men der tænkes også at, man i relation til personale gruppen er nysgerrig og spørgende og ser muligheder for at koble sig på en bred vifte af pædagoger med forskellige kompetencer.</i></p> <p>Respekt for institutions værdier, normer, regler.</p>
<p><i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i></p>
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>		<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	<p>På forbesøget aftaler den studerende og praktikvejlederen, hvilken litteratur der vil være relevant inden praktik start. Under praktik forløbet vil der løbende være ny litteratur til den studerende.</p> <p>Det forventes at den studerende læser dagtilbuddets lokale udviklingsplan.</p>
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	<p>Til vejledning drøftes det løbende, hvordan den studerendes arbejde med læringsmålene forløber. I starten af praktikken opfordres den studerende til at udfærdige en tidslinje, som giver et godt overblik over arbejdet med målene indtil nu, samt hvordan der forventes arbejdet med målene i resten af praktikken.</p>
<p>Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>		<p>a)) det tilrettelægges efter en afstemning mellem den studerende og vejleder, ved forbesøg og de første dage i praktikken.</p> <p>b)) Vejledning gives 1 time om ugen, samt 30 min studietid Den gives i dialog med den studerende . Niveau og krav sættes efter gældende mål for denne praktikperiode.</p> <p>c) Den studerendes portfolio vil ligesom logbogen med tanker og refleksioner over praktikken blive drøftet til hver vejledning.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig)</p>	<p>Den studerende får udleveret sin arbejdsplan 14 dage før start senest.</p>



	automatisk, når det udfyldes)
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Praktikvejlederen vil være kontaktperson til uddannelsesinstitutionen i samarbejde med praktiklæren og uddannelsesinstitutionen i øvrigt.

Ved problemstillinger i praktikken, som ikke umiddelbart lader sig løse, vil den pædagogiske leder eller praktikvejlederen tage kontakt til seminarieret, og der aftales et møde, hvor den studerende, praktikvejlederen, den pædagogiske leder og en repræsentant fra seminarieret deltager



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring inden for dette?

Vidensmål:

den studerende har viden om:

Færdighedsmål:

den studerende kan :

Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter

Målgruppen er hhv. 0-3 år og 3-6 år, og dermed er der meget forskel på, hvor børnene befinder sig udviklingsmæssigt. Igennem nære relationer til det enkelte barn og kendskabet til børnegruppen som helhed, arbejdes



<p>Det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov</p>	<p>gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation</p>	<p>der på at tilrettelægge en pædagogisk dagligdag, som tilgodeser det enkeltes barns særlige behov, forudsætninger og udviklingsmuligheder. Mulighed for sparring inden for følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alsidig personlig udvikling, herunder NUZO - Relationsdannelse , sociale kompetencer og inklusion - Sproglig udvikling og kommunikative kompetence - Krop & bevægelse. - Kreative/æstetiske forløb - Naturoplevelser <p>Den studerende forventes at sætte sig ind i den generelle udvikling inden for den aldersgruppe, som vedkommende er tilknyttet. Dette kan bl.a. ske igennem læsning af relevant litteratur, drøftelser til vejledning samt igennem den daglige praksis og sparring med pædagogerne.</p>
<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>		<p><i>Vi har generelt stor opmærksomhed på , at de relationer vi opbygger til</i></p>



	<p>børnene, og som børnene opbygger til hinanden, er af afgørende betydning for børnenes trivsel og udvikling. Så samspil, relationer og fællesskab er vigtige nøgleord i vores pædagogiske praksis. Med udgangspunkt i den studerendes mål, aftales det individuelt, hvordan der konkret skal arbejdes med målene. F.eks. at der bliver afsat rimelig tid til arbejdet, samt at der er adgang til passende lokaler m.m. Mulighed for at benytte sig af forskellige metoder. F.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SMTTE modeller - Dialogisk læsning - Handleplaner på baggrund af f.eks. TRAS eller den obligatoriske sprogvurdering v/ 3 år el.lign
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>Vi har stor opmærksomhed på vores måde at kommunikere på, både i forhold til kolleger, børn og forældre.</i></p> <p><i>en vigtig del af vores arbejde. Her er nogle af nøgleordene lydhørhed, gensidig respekt og en anerkendende og tydelig kommunikation.</i></p> <p><i>Ligeledes lægger vi vægt på at være gode rollemodeller for børnene i vores måde at kommunikere på –både med børn, forældre og kolleger.</i></p> <p><i>På personalemøderne har de studerende et fast punkt, hvor de kan fortælle om deres arbejde med læringsmålene. Desuden forventer vi, at de studerende deltager i de pædagogiske debatter.</i></p>



	Der er som regel mulighed for, at den studerende deltager i en forældresamtale.
<i>leg, legeteorier og legekulturer,</i>	<p><i>Med udgangspunkt i læreplanens 6 temaer, arbejdes der med læring</i> igennem leg, aktiviteter og relationer i hverdagen. Her er børnenes leg og den legende tilgang et gennemgående og bærende element i alt, hvad der foregår.</p> <p>Vi støtter børnene i at skabe gode rammer for legen, hvad enten det drejer sig om børnenes frie leg eller den mere organiserede eller rammesatte leg.</p>
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<p>Generelt har vi stor opmærksomhed på børnenes kropslige og motoriske kompetencer i hverdagen. Lige fra de helt små vuggestuebørn til de største børnehavebørn, som støttes i at være så selvhjulpne som muligt, da der er et stort læringspotentiale i at få lov at gøre tingene selv.</p> <p>Desuden er vi bevidste om at skabe gode muligheder for fysiske udfoldelser i hverdagens lege, aktiviteter o.s.v. Gennemgående gælder det for alle aldersgrupper, at vi arbejder ud fra barnets nærmeste udviklingszone (NUZO).</p>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<p><i>Omsorg</i></p> <p>er et grundlæggende element i vores samvær med børnene. Det handler nødvendigvis ikke om, hvad barnet har lyst til her og nu, men i høj grad om, hvad vi vurderer, at barnet har behov for.</p>



	<p>Omsorg er at handle på en måde i forhold til børnene, så deres generelle trivsel og udvikling fremmes. Vi tror på, at de relationer vi etablerer til børnene, er af afgørende betydning for, at det kan ske.</p> <p>Omsorg, sundhedsfremme og forebyggende arbejde er et bredt område, og kan bl.a. handle om både søvn, kost, fysisk aktivitet og meget andet.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Det forventes at den studerende læser Dagtilbuddets Lokale Udviklingsplan. Øvrig litteratur aftales med den studerende til vejledning.</p>
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>til vejledning drøftes det løbende, hvordan den studerendes arbejde med læringsmålene forløber. I starten af praktikken opfordres den studerende til at udfærdige en tidslinje, som giver et godt overblik over arbejdet med målene indtil nu, samt hvordan der forventes arbejdet med målene i resten af praktikken-</p>
<p>Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) det tilrettelægges efter en afstemning mellem den studerende og vejleder, ved forebesøg og de første dage i praktikken.</p> <p>b)) Vejledning gives 1 time om ugen, samt 30 min studietid Den gives i dialog med den studerende . Niveau og krav sættes efter gældende mål for denne praktikperiode.</p> <p>c) Den studerendes portfolio vil ligesom logbogen med tanker og refleksioner over praktikken blive drøftet til hver vejledning.</p>



Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Den studerne får udleveret sin arbejdsplan 14 dage før start senest.

Praktikvejledereren vil være kontaktperson til uddannelsesinstitutionen i samarbejde med praktiklæren og uddannelsesinstitutionen i øvrigt

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.
Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*

Færdighedsmål: *Den studerende kan*



Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,

Vores opgave er kendetegnet ved, at vi er en del af et større politisk system. Opgaven er formuleret fra politisk hold i national lovgivning og kommunale krav. Inden for disse rammer tilrettelægger vi vores pædagogiske praksis.

Det betyder, at vi eksempelvis har en Lokal Udviklingsplan, der beskriver vores pædagogiske værdier og mål samt vores pædagogiske læreplaner. Med afsæt i disse, foretager vi løbende refleksioner og overvejelser med henblik på praksis.

Vi mærker, at vi er en del af videnssamfundet. Der stilles stadig større krav til, at pædagoger kan argumentere for og dokumentere den pædagogiske praksis.

Dette mærker vi bl.a. ved at der stilles stadig større og flere krav til barnets kompetencer samt testning af disse.

Bl.a.:

Obligatoriske sprogvurderinger

v. 3 år

-

SUS

-

materialet (status udviklingsamtaler)

-

Den Pædagogiske Læreplan

Derudover oplever vi en forældregruppe, som efterspørger faglige argumenter ift. deres børns generelle trivsel og udvikling.



	<p>Ved at være aktivt deltagende i den pædagogiske hverdag og gennem dialoger med pædagogerne i huset og til vejledningen, kvalificeres den studerendes indsigt i og forståelse af både målgruppen.</p>
<p><i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p>Med udgangspunkt i læreplanens 6 temaer, arbejdes der med læring igennem leg, aktiviteter og relationer i hverdagen, herunder bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt kreative forløb.</p> <p>Vi støtter børnene i at skabe gode rammer for leg og læring, hvad enten det drejer sig om børnenes frie leg, eller den mere organiserede eller rammesatte leg.</p> <p>Gennemgående gælder det for alle aldersgrupper, at vi arbejder ud fra barnets nærmeste udviklingszone (NUZO).</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>Arbejdet i en daginstitution er præget af forandringsprocesser og nytænkning, så praksis ændres fortløbende i takt med de ændrede vilkår, som jævnligt er et vilkår for os.</i></p> <p>Eksempler på dette kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Børnegruppens forudsætninger og behov forandres konstant, og vi må derfor løbende evaluere praksis, så vores indsats modsvarer de udfordringer vi støder på i hverdagen. - Der iværksættes jævnligt tiltag fra kommunalt hold, der kræver omorganiseringer eller ændringer af praksis - f.eks. i forbindelse med nye systemer der skal implementeres, nedskæringer, strukturændringer eller lignende. -



	<p>O.s.v. Den studerende opfordres til at bidrage til udvikling af den pædagogiske praksis, ved at udtænke, foreslå samt afprøve anderledes måder at organisere dele af hverdagen på og lign.</p>
<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>Forældresamarbejdet</i> udgør en væsentlig del af vores arbejde med børnenes trivsel, udvikling og læring. Så forældreinddragelse anser vi som en vigtig del af vores arbejde.</p> <p>Her er nogle af nøgleordene lydhørhed, gensidig respekt og en anerkendende og tydelig kommunikation.</p> <p>Forældreinddragelse er en vigtig brik i alt det pædagogiske arbejde, vi udfører ift. det enkelte barn og børnegruppen. Uanset om det er små eller store problemstillinger vi støder på, er vi meget beviste om betydningen af, at vi samarbejder med forældrene.</p> <p>Sammen har vi langt flere handlemuligheder, end hver for sig. Vi tager i høj grad udgangspunkt i børnenes ideer og initiativer.</p> <p>Dette ud fra en forståelse af, at barnets motivation og engagement er af afgørende betydning i det pædagogiske arbejde.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>Målgruppen er hhv. 0-3 år og 3-6 år, og dermed er der meget forskel på, hvor børnene befinder sig udviklingsmæssigt.</i></p> <p>Igennem nære relationer til det enkelte barn og kendskabet til børnegruppen som helhed, arbejdes der på at tilrettelægge en pædagogisk praksis, som tilgodeser det enkeltes barns særlige behov, forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>



	<p>Eksempler på muligheder for sparring</p> <ul style="list-style-type: none"> : <ul style="list-style-type: none"> - Alsidig personlig udvikling, herunder NUZO - Relationsdannelse, sociale kompetencer og inklusion - Sproglig udvikling og kommunikative kompetencer - Krop & bevægelse - Kreative/æstetiske forløb - Naturoplevelser <p>Den studerende forventes at sætte sig ind i den generelle udvikling inden for den aldersgruppe, som vedkommende er tilknyttet. Dette kan bl.a. ske igennem læsning af relevant litteratur, drøftelser til vejledning samt igennem den daglige praksis og sparring med pædagogerne</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>være nyt litteratur til den studerende.</p> <p>På forebesøget aftaler den studerende og praktikvejlederen, hvilken litteratur der vil være relevant inden praktik start. Under praktik forløbet vil der løbende komme nye litteratur.</p> <p>Det forventes at den studerende læser dagtilbuddets lokaleudviklingsplan.</p>



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	<p>Til vejledning drøftes det løbende, hvordan den studerendes arbejde med læringsmålene forløber. I starten af praktikken opfordres den studerende til at udfærdige en tidslinje. Dette giver et godt overblik over arbejdet med målene indtil nu, samt hvordan den studerende forventer at arbejde med målene i resten af praktikken.</p>
<p>Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	<p>a) det tilrettelægges efter en afstemning mellem den studerende og vejleder, ved forebesøg og de første dage i praktikken. b) Vejledning gives 1 time om ugen, samt 30 min studietid Den gives i dialog med den studerende . Niveau og krav sættes efter gældende mål for denne praktikperiode. c) Den studerendes portfolio vil ligesom logbogen med tanker og refleksioner over praktikken blive drøftet til hver vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	<p>Den studerne får udleveret sin arbejdsplan 14 dage før start senest.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	<p>Praktikvejlederen vil være kontaktperson til uddannelsesinstitutionen i samarbejde med praktiklæren og uddannelsesinstitutionen i øvrigt</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*

virkefelter for den pædagogiske profession,

pædagogfaglig udvikling og innovation,

pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,

følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:

-Kulturelle og sociale.

-Institutionelle og organisatoriske.

-Historiske, samfundsmæssige og internationale,

nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,

empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og

opgaveskrivning og faglig formidling.



Institutionens udviklings- og innovationsfelter:

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Kontaktperson for den studerende. : Rasmus Fisker

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)