

## Kontaktinfo

### Kroghsgade Vuggestue

Kroghsgade 1  
8000 Aarhus C  
Tlf.: 51 64 89 11

Du kan læse mere på hjemmesiden:

<http://kroghsgade.dagtilbudaarhus.dk>

Her kan du også logge dig på FamilieIntra med dit login

### Dagtilbudsleder i Frederiksbjerg Dagtilbud

Inger Barslund  
E-mail: [ingb@aarhus.dk](mailto:ingb@aarhus.dk)  
Tlf.: 29 20 45 18

Har kontor i administrationshuset på N.J. Fjordsgades Skole

### Vuggestuens pædagogiske leder

Janne Bremer  
E-mail: [jabre@aarhus.dk](mailto:jabre@aarhus.dk)

### Åbningstid 52 timer om ugen

Mandag-torsdag: 06.30-17.00  
Fredage: 06.30-16.30

### Personalenormering

6 pædagoger, 4 pædagogmedhjælpere,  
1 lønnet praktikant og 1 køkkenleder

### Børnenormering

Vuggestuens normering er 39 børn (+/- 3 interval)



# Velkommen til Kroghsgade Vuggestue



## Velkommen til Kroghsgade Vuggestue

Vuggestuen Kroghsgade er en afdeling i Frederiksbjerg Dagtilbud. Vi betragter vuggestuen og legepladsen som den primære verden for barnet og prioriterer, at børnene her kan få mange forskellige oplevelser.

Vores mål er, at børnene opnår en grundlæggende følelse af tilfredshed med sig selv, og at børnene opnår en fællesskabsfølelse og derigennem lærer at tage vare på sig selv og hinanden.

Vi skaber fysiske og psykiske rammer, der giver børn mulighed for at udforske sig selv og deres omgivelser. Personalet har det overordnede ansvar for fællesskabet og for det enkelte barns trivsel. Vi viser respekt for børnenes ønsker og udtryk og vil gerne skabe en stemning, hvor alle kan føle sig trygge.

### Vi har 3 pædagogiske værdier:

- At tage børn alvorligt
- At styrke børns samvær
- At være til stede, når børn har brug for os

## Indkøring af nye børn

Indkøring definerer vi som barnets første 3 måneder i vuggestuen, hvor barnet skal lære vuggestuens rutiner at kende og blive tryk i en hverdag blandt mange børn og voksne.

### Vi ser det som værdifuldt, at:

- forældrene og personalet samarbejder om indkøringen.
- forældrene har mulighed for at være i vuggestuen sammen med barnet 1. dag og dér aftaler det videre forløb.
- forældrene bliver trygge, da det er en forudsætning for barnets tryghed.
- personalet dagligt fortæller, hvordan barnet har haft det.
- forældrene bliver trygge ved at vide, at vi kontakter dem, hvis barnet har det for hårdt.
- forældrene får råd fra personalet, hvis de føler sig usikre ved at tage afsked med barnet.

### Vi ser det som værdifuldt for at skabe relationen, at:

- barnet ved, at det skal tage afsked med forældrene, når det kommer i vuggestue.
- barnet er klar over, når forældrene går – f.eks. ved at der bliver givet et kys, sagt farvel og vinket.
- forældrene kan opholde sig i vuggestuen lidt længere tid ved afhentningen af barnet end ved afleveringen, som det er hensigtsmæssigt at gøre lidt kortere, fordi barnet er i venteposition mellem hjem og vuggestue.
- barnet så vidt muligt bliver modtaget af en voksen fra gruppen. Som udgangspunkt er der en fra gruppen mellem 08.00 og 16.00 (forældrene kan eventuelt få indsigt i personalets mødetider).
- forældrene mentalt kan give slip på barnet og have tillid til, at vi tager os af barnet.

### Vi ser det som værdifuldt, at:

- vi tager udgangspunkt i den viden, vi får fra forældrene om barnets vaner – f.eks. at barnet kan falde i søvn, uden at skulle køres og vippes.
- vi med udgangspunkt i barnet gør det, der kan passe ind i vuggestuens hverdag. F.eks. øver vi barnet i at kunne sidde tæt ved én i stedet for at sidde på skødet og at rette barnets opmærksomhed mod flere voksne og børn.
- vi kan rumme, at barnet græder.
- vi gør os selv og stedet interessant for barnet og introducerer barnet for de andre børn.
- vi bestræber os på, at barnet primært er sammen med gruppens voksne den første måned. F.eks. sørger gruppen for at putte barnet, tage det op og tage hensyn til barnet i forhold til, hvornår de holder pause.
- vi respekterer, at der kan opstå relationer til andre voksne i huset – det kan have en vigtig betydning for barnets tryghed.
- vi ofte vælger at modtage barnet i salen, da det er dét rum, vi opholder os mest i, blandet andet ved spisning og i middagsstunden.

## Den daglige kommunikation omkring barnet

Hvert barn tilknyttes en primærgruppe på 3 eller 4 voksne, der har ansvaret for barnets trivsel samt for den daglige kontakt med forældrene og samtaler om barnet i øvrigt.

Er der oplysninger, som en voksen fra gruppen skal kende til, kan I præcisere det over for den, der tager imod barnet. Var jeres barn ked af det, da I gik, eller er der en besked, I glemte at give, skal I bare ringe om det.

På pulten i salen ligger en afkrydsningseddell, hvor I skriver, hvornår I forventer at hente jeres barn. Har I en meddelelse, skriver I den under bemærkninger på sedlen, f.eks. "Mormor henter" eller et mobiltelefonnummer, som personalet skal ringe til. Over pulten er der en skærm til registrering af børnenes komme-gå-tider. I har som forældre ansvar for at registrere jeres barns ankomst og afhentning på skærmen.

Når I henter jeres barn, er det vigtigt for os at fortælle om, hvordan barnet har haft det. Det kan være en sindsstemning, hvad barnet har lavet, små historier, sjove episoder og hvem barnet har været sammen med. Indholdet i den daglige samtale mellem forældrene og personalet ændrer sig over tid og er afhængig af barnets alder og trivsel. Det afhænger også af, hvor meget tid der er til samtale på det tidspunkt, I kommer i huset. Det er rart for personalet at vide, om I har travlt med at komme videre eller bliver en tid i vuggestuen. Når indkøringsperioden er slut, forventer vi, at I finder os for at høre til barnets dag, da vi ikke kan tilbyde at opsøge jer. Det er vigtigt at få sagt farvel til hinanden.

Når I har været hos os i cirka 3 måneder, tilbyder vi en samtale i vuggestuen. Formålet med samtalen er at evaluere jeres barns start i vuggestuen og styrke vores fremtidige samarbejde. Omkring et halvt års tid før barnet skal i børnehave, tilbyder vi en status- og udviklingssamtale (læs mere på hjemmesiden om de 6 læreplanstemaer), hvor vi taler om dit barns nuværende udvikling og om overgangen til børnehave. Desuden er det en mulighed, at I og vi i den mellemliggende periode kan bede om en samtale.

## Vuggestuens forventning til forældre

Vi har et begrænset vikarbudget, og derfor er det meget vigtigt for os, at I husker at melde barnet syg eller fri inden klokken 08.00, så vi kan vurdere behovet for eventuelle vikarer den pågældende dag. Dette sker bedst ved, at I meddeler det i barnets fremmødekalender på FamilieIntra. Det kan også foregå ved et opkald på telefonen – eller I kan skrive en SMS indtil klokken 08.00 på telefon 51 64 89 11. Der vil dog ikke blive svaret tilbage på SMS'er.

Vi vil gerne have besked om smitsomme sygdomme, så vi kan oplyse andre forældre i vuggestuen om sygdommene. Barnet må ikke være i vuggestuen, så længe det smitter.

- Et barn med feber, opkast og diarré kan ikke komme i daginstitution.
- Et barn skal være fri for feber, opkast og diarré i et døgn, før det betragtes som værende raskt.

Børnene får morgenmad, frokost og eftermiddagsmad i vuggestuen. Dagens menu skrives på køkkendørens tavle. Vi har i vuggestuen en forældrebetalt eftermiddagsmadsordning, og forældre skal hver uge medbringe 3 stykker økologisk frugt til en fælles frugtskål.

## Ferielukning

Vuggestuer og børnehaver i skoledistriktet Frederiksbjerg Skole tilbyder fællespasning, hvis det ikke er muligt, at barnet holder fri i følgende perioder med ferielukning:

De 3 hverdage før Skærtorsdag (påske)  
Fredagen efter Kristi himmelfartsdag  
Sommerferie i uge 29 og 30  
Juleaftensdag den 24/12 samt hverdagene mellem jul og nytår

Vi tilstræber, at vuggestuens personale afvikler så meget ferie som muligt i perioder med ferielukning.

