

# Skriv dit barn op

- Dagtilbud 0 – 6 år

## **Dagpleje, vuggestue, børnehave og integreret institution**

- Log på Den Digitale Pladsanvisning med din NemId – vælg Aarhus Kommune.
- I øverste faneblad finder du dit eget navn, samt dit barns/dine børns navne. Tryk på det barn du ønsker at opskrive.
- Tryk derefter på "opskriv" på linjen under barnets navn.

### *1. Søg institution*

Nederst på siden til venstre, i søgefeltet "simpel søgning", udfyldes behovsdatoen. Der kan kun skrives op til enten d. 1. eller d. 16. i måneden. Herefter udfyldes "distriktet". Du kan finde en oversigt over garantidistrikterne/områderne på

<http://www.aarhus.dk/da/omkommunen/organisation/Boern-og-Unge/Omraader-og-organisering/Skoler-og-DT.aspx> Under "pasning" vælges Dagtilbud 0 – 6 år → tryk på "vis muligheder" i nederste højre hjørne.

### *2. Søgeresultat*

På denne side, skal du trykke på "vælg" ud for hver af de institutioner, du ønsker. Herefter kommer der en boks op, hvori du skal vælge, om du vil skrive dit barn op til deltids- eller fuld-tidspasning. Når du har valgt alle de institutioner du ønsker at skrive dit barn op til → tryk på "næste" i nederste højre hjørne.

Vær opmærksom på, at du i den blå firkant til højre, kan følge med i hvilke institutioner, du har skrevet dit barn op til → tryk på "næste" i nederste højre hjørne.

### *3. Prioritering*

Her får du et overblik over de valgte institutioner. På denne side er det muligt, at sætte prioritet på de valgte institutionsønsker, eller slette nogle ønsker → tryk på "næste" i nederste højre hjørne.

### *4. Personlige oplysninger*

Her kan du vælge modersmål og udfylde de ønskede mødetider i institutionen. Dette vil alene være vejledende. **Bemærk!** Mødetiderne er kun obligatoriske hvis du har ønsket dagpleje til dit barn.

Udfyld evt. kommentarfeltet, hvis du har nogle bemærkninger i forbindelse med opskrivningen → tryk på "næste" i nederste højre hjørne.

### 5. Kontaktinformationer

Udfyld din civilstand og dine kontaktoplysninger. Det er vigtigt at du bekræfter at mailadressen er rigtig → tryk på "næste" i nederste højre hjørne..

### 6. Opsamling

På denne side får du et sidste overblik over de institutioner, du har skrevet dit barn op til. Ønsker du at rette oplysninger, tryk "ret oplysninger" nederst på siden.

Tryk herefter på "send opskrivning" i nederste højre hjørne.

### 7. Kvittering

Når ansøgningen er sendt, vises en kvittering på opskrivningen. **Bemærk!** Der vil også blive lagt en kvittering under "post" på din Digitale Pladsanvisning.