

Højbjerg dagtilbuds guide til
GODT SAMARBEJDE

I Højbjerg dagtilbud er det ledelsens og personalets opgave at sikre et godt børnemiljø med omsorgsfulde voksne og pædagogiske aktiviteter, der fremmer børnenes udvikling og trivsel.

Vi forventer, at I som forældre tager ansvar for at støtte op omkring et godt børnemiljø, hvor forældresamarbejdet er baseret på

- Gensidig tillid.
- En ærlig og respektfuld dialog med anerkendelse af forskelligheder.
- At I som forældre altid går til personalet eller ledelsen, hvis noget giver anledning til undren eller misforståelser.
- At I bruger forældrerådet aktivt – her er både mulighed for at komme med idéer og forslag til dagtilbuddet og for at deltage i arrangementer, som styrker det sociale sammenhold.

Vi vil gerne skabe det bedste udgangspunkt for et godt samarbejde omkring dit barn. Derfor har vi i samarbejde med forældreråd og bestyrelse udarbejdet denne beskrivelse af, hvad I som forældre skal være opmærksomme på i forbindelse med jeres børns dagligdag i dagtilbuddet.

Vores ønske med denne pjece er at fremme et godt samarbejde mellem personale og forældre, så vi i fællesskab kan sikre, at dagtilbuddets ressourcer bliver brugt til størst mulig glæde for børnene.

Har du efterfølgende spørgsmål, er du altid velkommen til at tage fat i personalet, ledelsen eller forældrerådet.

På vegne af personale, ledelse, bestyrelse og forældreråd

Jan Madsen
Dagtilbudsleder

1 Når barnets starter i dagtilbuddet

For at give jeres barn en god start i daginstitutionen, vil det være en fordel:

- At I har øvet jeres barn i selv at falde i søvn i barnevognen, uden at barnet skal vippes, have hånd eller gåes med.
 - At jeres barn har oplevet at blive passet af familiemedlemmer eller venner før starten i vuggestuen. Dermed har jeres barn oplevet, at selvom I går, kommer I tilbage igen.
 - At I lærer jeres barn at tage imod flaske, hvis jeres barn har brug for det i løbet af dagen.
 - At I overholder aftaler med stuens personale om aflevering og afhentning. Jeres barn skal føle sig tryk og have så mange positive oplevelser som muligt. Derfor har jeres barn brug for, at I kommer hurtigt, hvis det hele bliver for overvældende.
 - At I fortæller stuens personale, hvis I har svært ved at aflevere jeres barn og laver en aftale med dem, som kan hjælpe jer. Fx er I velkomne til at ringe midt på dagen, for at høre hvordan jeres barn har det.
-

2 Dialog og samarbejde

Har du spørgsmål til dit barns hverdag i daginstitutionen, står personalet altid klar til at svare på bedste vis.

Personalet informerer også om hverdagen på Børneintra og evt. opslag i dagtilbuddet.

Har du brug for en længere samtale, aftales et tidspunkt med personalet.

Som forælder må og skal du altid henvende dig til personalet eller ledelsen, hvis der er forhold, der undrer dig eller kan give anledning til misforståelser.

3 Påklædning og tøj i garderoben

Som forælder har du ansvar for, at dit barn har tøj med til dagens aktiviteter og gøremål.

Det er vigtigt, at barnet har tøj, der svarer til årstiden og dagens vejr. Desuden er det vigtigt, at du jævnligt tjekker, at barnet har skiftetøj i sin garderobe.

At være varm og tør er afgørende for, at dit barn får en god dags leg.

Vi forventer, at I tjekker hylden/garderoben og kurven hver dag. Snavset tøj bliver lagt i garderoben.

TJEKLISTE TIL FORÆLDRE:

- Sørg for, at der altid er skifte- og udetøj i **barnets rum**, som passer til vejret, har den rigtige størrelse, er vandtæt og funktionelt for dit barn. F.eks at støvler kan sidde fast, og at barnet kan bevæge sig i sin flyverdragt.
- Sørg for, at **garderoben bliver ryddet op og gjort klar til næste dag**, inden I går hjem.
- **Skriv navn i alt tøj** og tag ansvar for at finde tøj/sko, der bliver væk. Glemte tøj kan findes ved indgangen og tømmes hver 14. dag. I vil opleve, at noget tøj vil forsvinde i løbet af jeres barns institutionstid. Vælg derfor hvilket tøj, der er vuggestue-/børnehavetøj.
- *I vuggestuen:* Tjek, at sovetøj, sutter og bamse ligger på rette sted (spørg personalet hvor), og at der er **to sæt ekstra bukser, bluser, undertøj og strømper** i kurven.

4 Madpakker og kost

Sund mad giver dit barn energi til leg og læring.

Derfor ser vi helst, at madpakker og anden medbragt mad (fx ved fødselsdag eller til eftermiddagsmad) er i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens kostråd og afdelingens kostpolitik.

Højbjerg dagtilbud lægger stor vægt på økologi og har en målsætning om, at 90 procent af den mad, der serveres i dagtilbuddet, skal være økologisk inden 2020. Den målsætning er vi allerede tæt på at nå.

Spørg personalet, hvis du er i tvivl eller læs mere på din daginstitution's hjemmeside.

Du kan også læse mere om Aarhus Kommunes kostpolitik for på:

www.aarhus.dk/politik/Politikker-og-planer/Sundhed-og-sygdom/Kostpolitik.aspx

TJÆKLISTE TIL FORÆLDRE:

- Giv barnet en madpakke/eftermiddagsmad med, der stemmer overens med barnets **energiniveau** og **tid** i vuggestuen/børnehaven.
- Sørg for, at der er **navn på madkassen**.
- Fra dit barn er blandt de ældste i vuggestuen er det vigtigt, at det **selv kan åbne madkassen og håndtere det, der er i**. Husk at det fx er svært at åbne små, stramme vitawrap-pakker eller skrælle mandariner.

5 Møder og arrangementer

I dagtilbuddet bliver der løbende holdt arrangementer og møder for forældre. Hold dig ajour med disse arrangementer og deltag så ofte som muligt.

Møder og arrangementer vil give dig et godt indblik i det pædagogiske arbejde og i dit barns hverdag og udvikling.

Mød også gerne op til forældrearbejdsdage. Her kan du i løbet af få timer lære de andre forældre og børn bedre at kende og samtidig være med til at give de fysiske rammer et ekstra løft.

VI FORVENTER:

- At I som forældre tager medansvar for, at institutionen er en god institution og dermed også samarbejder med personalet og ledelsen om at skabe de bedste betingelser for jeres børn.
- At I som forældre støtter op omkring forældrerådets praktiske og sociale tiltag, samt benytter jer af, at forældrerådet kan bygge bro mellem institutionen og forældregruppen i forhold til spørgsmål m.m.
- At I er en aktiv forældregruppe, der støtter op om sociale arrangementer i den målestok, der passer til jeres familiebehov.

6 Børneintra og komme/gå

Al information foregår via **Børneintra**, hvor du som forælder kan holde dig orienteret om, hvad der sker i afdelingen og i dagtilbuddet.

Som forælder har du ansvar for at registrere **komme/gå tider og fravær** dagligt og løbende i fremmødemodulet. Vær særligt opmærksom på ferie- og lukkeperioder.

Du kan logge ind på Børneintra via din **computer eller app'en Børneintra**, som kan downloades i Appstore og Google Play.

TJEKLISTE TIL FORÆLDRE:

- Registrer, når dit barn er kommet og gået på skærmen hver dag. Husk, at det er kun voksne, der må trykke på skærmen.
- Registrerer helst inden kl. 7.30, hvis dit barn holder fri eller er syg.
- Registrer ferie i fremmødekalenderen i god tid. For meget personale i ferieperioderne, betyder færre personaleressourcer, når der er mange børn i institutionen.
- Skriv i fremmødekalenderen, hvis dit barn bliver hentet af andre eller tager et andet barn med hjem.
- Tjek Børneintra dagligt. Du kan tilmelde dig en e-mailservice, så du automatisk får besked, når der sker nyt.
- Læs al den information, der kommer til jer i form af opslag og nyheder.
- Tal med personalet/den pædagogiske leder/dagtilbudslederen, hvis I undrer jer eller er nysgerrige.
- Brug ikke Børneintra til at udtrykke evt. utilfredshed om andre børn, andre forældre, institutionen, personalet eller ledelsen, men gå i stedet direkte til personale eller ledere.
- Husk at ajourføre dit barns stamkort med navn, adresse, telefonnumre mv. på Børneintra.

7 Pædagogiske læreplaner

I dagtilbuddet arbejder vi med læringsmål, der understøtter Aarhus Kommunes læreplanstemaer.

Læreplanstemaerne handler om:

- Sociale kompetencer
- Sproglig udvikling
- Kulturelle udtryksformer og værdier
- Alsidig personlig udvikling
- Krop og bevægelse
- Naturen og naturfænomener

Det er vigtigt, at du som forælder støtter dit barns udvikling omkring temaerne.

Du kan læse mere om læringstemaer og læringsmål på din institutions hjemmeside (i forsidemenuen under "Pædagogisk praksis").

8 Kommunikation

Vi har et fælles ansvar for at skabe et rart og imødekommende miljø i dagtilbuddet. Små ting kan have stor betydning. Husk derfor disse tre ting – også selvom du har travlt.

TJEKLISTE TIL FORÆLDRE:

- Sig hej/godmorgen/farvel til børn og personale.
- Tal ikke i mobil, når du afleverer og henter dit barn.
- Tal til og om egne og andre børn og voksne på en **respektfuld** måde.