

**PRAKTIKBESKRIVELSE for MIDTBYENS DAGTILBUD****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****2017****Beskrivelse af praktikstedet:**

Dagtilbuddets navn:

Midtbyens Dagtilbud

Adresse:

Administrationsbygningen

Postnr. og By:

Ny Munkegade 17

Tlf.nr.:

8000 Aarhus C

Institutionens E-mail:

29204149

Hjemmeside adr.:

www.midtbyensdagtilbud.dk

Institutionsleder:

kafu@aarhus.dk

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Dagtilbudsleder Karin Faust Henriksen

Kommunal:

Se den enkeltes afdelings praktikbeskrivelse

Privat:

Kommunal

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 650 børn. 185 medarbejdere b) 0-6 år c) 11 afdelinger d) 6.30- 17. Fredag 6.30- 16.30</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Se dagtilbudsloven</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børn fra familier bosat i midtbyen.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I dagtilbuddet tilstræber vi høj kvalitet i det pædagogiske arbejde, så vi kan sikre, at alle børn får de bedste betingelser for at lære, trives og udvikle sig. Vi prioriterer nærværet og samværet med børnene højt, idet vi forsøger at være til rådighed og til stede som tydelige voksne i børnenes hverdag. Derudover udarbejdes der hvert andet år en lokal udviklingsplan med fokus på udvalgte fokusområder.</p> <p>Se de enkelte afdelinger under www.midtbyensdagtilbud.dk</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	I dagtilbuddet er der ansat omkring 185 medarbejdere (dagtilbudsleder, pædagogiske ledere, pædagoger, PGU'er, pædagogiske medhjælpere, studerende, køkkenmedarbejdere, administrative medarbejdere, it-medarbejder, teknisk servicemedarbejder og kommunikationsmedarbejder).
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Se den lokale praktikbeskrivelse for den enkelte afdeling</p>



Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	På internt niveau er der udarbejdet et ressourcekatalog, der giver overblik over de interne kompetencer i dagtilbuddet. På eksternt niveau samarbejdes der bl.a. med PPR, tværfaglig enhed (TVE), talepædagoger, psykologer, sundhedsplejerske, Samsøgades Skole m.fl.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Det forventes, at den studerende kan arbejde inden for tidsrummet kl. 6.30-17. Den enkelte afdeling og praktikvejleder udformer arbejdsplan/mødetid.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Se den enkelte afdelings praktikbeskrivelse.

**Afdelinger i Midtbyens Dagtilbud**

Følgende afdelinger hører under Midtbyens Dagtilbud:

Beboernesbørnehus.dk
Børnehusetvillekulla.dk
Vokseværketmidtbyen.dk
Skattekistenmidtbyen.dk
Vuggestuenstorkereden.dk
Nørrestenbro.dk
Vuggestuengraven.dk
Vuggestuenmindegade.dk
Vuggestensmåland.dk
Nyvimmerby.dk
Kolbøttenthunøgade.dk



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:		Sekundær:
•	Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om:</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan:</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> • præsenteres for metoder og læringsteorier, der er tilpasset den enkelte børnegruppe i praktikperioden • har mulighed for at tilegne sig viden om dagtilbudsloven og værdigrundlaget i Aarhus Kommune – og viden om den enkelte afdelings målgruppe, pædagogiske og samfundsmæssige funktion.
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi tilbyder basisviden omkring det pædagogiske arbejde, arbejdspladsens forhold og giver den studerende mulighed for at øve sig i at planlægge, udføre og evaluere pædagogiske forløb og processer.</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Vi forventer, at den studerende (jf. studieordningen) inddrager sin arbejdsportfolio med henblik på at opsamle, dokumentere, reflektere og evaluere pædagogisk praksis og egne virkemidler.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Midtbyens Dagtilbud følger Aarhus Kommunes vejledning om Mad og Måltider – læs vejledningen her. I alle afdelinger har forældrene valgt kostordning, så alle børn hver dag får et sundt, nærende og økologisk frokostmåltid.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Den studerende og vejlederen vil i samarbejde udvælge og inddrage litteratur, som er relevant for den pågældende praktikperiode.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Ved statusamtalen mellem den studerende og vejlederen tages der udgangspunkt i den studerendes arbejdsportefolie. Praktikvejlederen tager notater af samtalen, herunder skitseres, hvordan indholdet af den sidste del af praktikken forventes planlagt. Praktikvejlederen udformer et udtalelseskema. Se desuden den enkelte afdeling.</p>	
<p>Organisering af vejl.: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende? b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den</p>	<p>a) Vejledningen tilrettelægges i samarbejde med vejlederen i den enkelte afdeling. b) Den enkelte afdeling planlægger vejledning ud fra de gældende regler. c) Se den enkelte afdeling</p>	



studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	
Den studerendes arbejdsplan:	Vi forventer, at den studerende i begyndelse af praktikken informerer om datoer for indkald, studiedage mv., som kan have indflydelse på mødeplanen. Arbejdsplanen kan variere fra afdeling til afdeling og udarbejdes som regel af vejlederen og/eller den pædagogiske leder. Den studerende skal være indstillet på at arbejde inden for tidsrummet 6.30-17 og desuden at skulle deltage i relevante aftenmøder (stuemøde, personalemøde, dagtilbudsmøder).
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	I alle dagtilbuddets afdelinger samarbejder vi med praktiklæreren fra VIA, hvis der opstår bekymringer/problemer i praktikken, som vi ikke i dialog kan løse på praktikstedet.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi forventer, at den studerende handler i, tager initiativ til og deltager i planlægningen/udførelsen af det pædagogiske arbejde,- og aktiviteter med udgangspunkt i børnenes forudsætninger. Den studerende bliver støttet og vejledt i ovenstående af vejlederen, det øvrige personale og evt. dagtilbuddets ressourcepersoner.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses-	Dagtilbuddet har generelt stort fokus på børnefællesskaber. Den studerende bliver derfor inviteret til fællesrefleksion omkring sin egen rolle med henblik på at understøtte det enkelte barn socialisering/deltagelse, trivsel og udvikling i forhold til børnefællesskabet.



<i>barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	Vi forventer - at den studerende præsenterer sig for børn, forældre og øvrigt personale i begyndelsen af praktikken og når/hvis der kommer nye børn, forældre og personale i afdelingen - at den studerende kommunikerer fagligt og professionelt og kontinuerligt øver sig på at formidle børnenes hverdag, projekter/aktiviteter til forældre og øvrigt personale
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	I dagtilbuddets enkelte afdelinger er der rig mulighed for at iagttage, deltage i og rammesætte børns leg og samspil. De studerendes refleksioner, undren og spørgsmål ifm. ovennævnte praksis, kan bringes med til vejledningssamtalerne.
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Den studerende har - under vejledning/stuemøde/personalemøde i den enkelte afdeling - mulighed for at tilrettelægge den pædagogiske indsats, der understøtter børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	I dagtilbuddet ser vi børn og familier er forskellige, og vi mener derfor, de skal behandles forskelligt i forhold at drage omsorg, sundhed og forebyggelse i den pædagogiske praksis. Vi forventer, at den studerende er lydhør og samtidig byder ind med iagttagelser og refleksion ift. ovenstående.



Angivelse af relevant litteratur:	Den studerende og vejlederen vil i samarbejde udvælge og inddrage litteratur, som er relevant for den pågældende praktikperiode.
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ved statusamtalen mellem den studerende og vejlederen tages der udgangspunkt i den studerendes arbejdsportefolie. Praktikvejlederen tager notater af samtalen, herunder skitseres, hvordan indholdet af den sidste del af praktikken forventes planlagt. Praktikvejlederen udformer et udtalelseskema. Se desuden den enkelte afdeling.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Vejledningen tilrettelægges i samarbejde med vejlederen i den enkelte afdeling. b) Den enkelte afdeling planlægger vejledning ud fra de gældende regler. c) Se den enkelte afdeling.
Institutionen som praktiksted:	Vi forventer, at den studerende i arbejdet indgår på lige fod med det øvrige personale i den respektive afdeling.



Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	
Den studerendes arbejdsplan:	Vi forventer, at den studerende i begyndelse af praktikken informerer om datoer for indkald, studiedage mv., som kan have indflydelse på mødeplanen. Arbejdsplanen kan variere fra afdeling til afdeling og udarbejdes som regel af vejlederen og/eller den pædagogiske leder. Den studerende skal være indstillet på at arbejde inden for tidsrummet 6.30-17 og desuden at skulle deltage i relevante aftenmøder (stuemøde, personalemøde, dagtilbudsmøder).
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	I alle dagtilbuddets afdelinger samarbejder vi med praktiklæreren fra VIA, hvis der opstår bekymringer/problemer i praktikken, som vi ikke i dialog kan løse på praktikstedet.

Uddannelsesplan 3. praktik – Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.



<p>Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring inden for dette?)</p>
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>Den studerende deltager i den enkelte afdelings pædagogiske praksis, herunder stue- og personalemøder. Sigtet er dels at udvikle den studerendes kendskab til samarbejde, dels at give mulighed for at tilrettelægge aktiviteter.</p> <p>Den studerende præsenteres for dagtilbuddets aktuelle lokale udviklingsplan og de særlige indsatser i dagtilbuddet.</p>
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<p>Den studerende opfordres til at stille spørgsmål til det pædagogiske arbejde, f.eks. de seks læreplanstemaer – til gensidig læring, refleksion og udvikling.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>I dagtilbuddet er vi forpligtede til at være åbne for nye perspektiver og tillade forstyrrelser, der kan medvirke til at se kritisk på og evt. ændre på nuværende praksis og organisering. Vi er imødekommende over for den studerendes gode idéer, undren og spørgsmål til praksis – og vi er åbne for at udvikle på metoder og læreprocesser.</p>



<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p>I dagtilbuddet ser vi forældrene som ressourcer og ligeværdige parter i arbejdet omkring det enkelte barn. Vi skaber mulighed for, at den studerende kan inddrage forældrene i forbindelse med den studerendes udviklingsproces. Vi forventer, at den studerende – i samarbejde med vejleder – planlægger og udfører formidling til forældrene i forbindelse med relevante opgaver og projekter.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Den studerende tager udgangspunkt i sin arbejdsportefolie.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p>Undervisning på studiedage</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Den studerende og vejlederen vil i samarbejde udvælge og inddrage litteratur, som er relevant for den pågældende praktikperiode.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Ved statusamtalen mellem den studerende og vejlederen tages der udgangspunkt i den studerendes arbejdsportefolie. Praktikvejlederen tager notater af samtalen, herunder skitseres, hvordan indholdet af den sidste del af praktikken forventes planlagt. Praktikvejlederen udformer et udtalelseskema. Se desuden den enkelte afdeling.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Vejledningen tilrettelægges i samarbejde med vejlederen i den enkelte afdeling.</p> <p>b) Den enkelte afdeling planlægger vejledning ud fra de gældende regler.</p> <p>c) Se den enkelte afdeling.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende i arbejdet indgår på lige fod med det øvrige personale i den respektive afdeling</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Vi forventer, at den studerende i begyndelse af praktikken informerer om datoer for indkald, studiedage mv., som kan have indflydelse på mødeplanen.</p> <p>Arbejdsplanen kan variere fra afdeling til afdeling og udarbejdes som regel af vejlederen og/eller den pædagogiske leder.</p> <p>Den studerende skal være indstillet på at arbejde inden for tidsrummet 6.30-17 og desuden at skulle deltage i relevante aftenmøder (stuemøde, personalemøde, dagtilbudsmøder).</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	<p>I alle dagtilbuddets afdelinger samarbejder vi med praktiklæreren fra VIA, hvis der opstår bekymringer/problemer i praktikken, som vi ikke i dialog kan løse på praktikstedet.</p>



(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<p>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</p> <p>De 11 institutioner i vores dagtilbud er forskellige med hensyn til størrelse, organisering, fysiske rammer og lokaler, personale-mæssige sammensætning og kompetencer, kultur og praksis, lederens anciennitet osv.</p> <p>I dagtilbuddet er vi fælles om ønsket om at give den studerende mulighed for at undersøge, udforske, fortolke og begrebssette daginstitutionspædagogikkens anatomi og det institutionelle hverdagslivs sammensathed og praksis. Der vil derfor være rig mulighed for at tematisere daginstitutionspædagogik som et socialt, kulturelt og samfundsmæssigt projekt.</p> <p>Derudover har den studerende mulighed for at perspektivere og udforske følgende tematikker:</p> <p>Kulturelle udtryksformer og værdier</p> <p>Barnets alsidige personlige udvikling</p> <p>Krop og bevægelse</p> <p>Sociale kompetencer</p> <p>Natur og naturfænomener</p> <p>Sprog</p>	



Den fjerde praktik tilrettelægges og afstemmes med institutionens kultur, hverdagsliv og praksis i samarbejde med praktikvejlederen og det øvrige personale i den enkelte afdeling.

Institutionens rammer for empiriindsamling:

Den studerende har mulighed for at indhente tilladelse af forældrene til fotografering og videooptagelse m.v.

Vi følger regler og retningslinjer fra Børn og Unges og Aarhus Kommune i forhold til fotografering og film.

Kontaktperson for den studerende

Aftales i den enkelte afdeling.